GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF CIVIL AVIATION
O/o DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION
OPP. SAFDARJUNG AIRPORT,
NEW DELHI – 110 003
TELEPHONE: 091-011-24622495/24622499/24640322

भारत सरकार
नागर विमानन मंत्रालय
महानिदेशक नागर विमानन का कार्यालय
सफदरजंग एयरपोर्ट के सामने
नई दिल्ली – ११०००३
दूरभाष: -०९१-०११-२४६२२४९५, ०११-२४६२२४९९

Website: http://dgca.nic.in
Email id: e1sec.dgca@nic.in

File No.: E 136431, A 12025/15/2018 E1
Date :01-03-2024

VACANCY CIRCULAR

Subject: Filling up of the 01 post of Superintendent on Deputation (including short term contract) basis in various Regional Offices of Directorate General of Civil Aviation.

Applications in the prescribed proforma (as per **Annexure-A**) are invited from eligible candidates for recruitment to the **01 post** of **Superintendent** (General Central Services, Group 'B' Gazetted, Ministerial post) in the scale of Level 8 (Rs 47600 - 151100) in the pay matrix on Deputation (including short term contract) basis in following Regional Offices of Directorate General of Civil Aviation (DGCA), Ministry of Civil Aviation:

S. No.	Region	Name of office	No. of post to be filled by Deputation
1	Delhi	O/o DDG New Delhi	01

2. The **Qualification/Experience** requirements for the said post are as under:
Deputation (Including short term contract):

Officer under the Central or State Governments or Union territories or University or Recognised Research Institutions or Public Sector Undertakings or Semi-Government or Statutory or Autonomous Organizations:-

(a) (i) holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or department; or

(ii) with **two years'** service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in post in **level-7** in the pay matrix in the parent cadre or department; or

(iii) with **six years'** service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in post in **level-6** in the pay matrix in the parent cadre or department; **and**

(b) Processing the **educational qualification** and **experience** as under:

(i) **Degree** from a recognized university; and

(ii) **two years' experience** in Administration, Establishment and Accounts preferably in a supervisory capacity.

Note 1- The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 2: Persons employed in private companies, or in companies/organization other than that mentioned in para 2 above, or unemployed persons need not apply. Their applications will be summarily rejected.

Note 3: Periods of deputation (including short term contract) including period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization or Department of the Central Government shall ordinary not to exceed three years.

Note 4: The maximum age limit for appointment by deputation (including Short term Contract) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

3. Officials who apply for the post will not be permitted to withdraw their candidature subsequently. Only such recommendations which are accompanied by requisite personal data as in Annexure-A will be considered.

4. The terms & conditions and Pay & allowances of the officers selected for appointment on deputation basis will be governed as per the provisions contained in Government of India, DoPT's OM No. 6/08/2009-Estt. (Pay.II) dated 17.06.2010, OM No. 2/6/2016-Estt.(Pay-II) dated 17.02.2016, as amended from time to time.

5. While forwarding the applications in the prescribed format (Annexure A) in respect of eligible officers who are interested and can be spared in the event of their selection, the following documents must also be sent alongwith the application:-

(1) Application in the prescribed pro-forma (Annexure A)
(2) Copies of up-to-date and complete Annual Performance Appraisal Report/Annual Confidential Report (APAR/ACR Dossiers) of the last five years, which should be certified by the officer not below the rank of Under Secretary.
(3) Integrity Certificate
(4) Vigilance Clearance including certification that no disciplinary proceedings/Criminal Proceedings are either pending or contemplated against the applicant.
(5) List of minor/major penalty, if any, imposed on the applicant during last 10 years.

6. Bio-data (03 (three) copies) and other documents mentioned in para 5 above, of the eligible and interested officers who could be spared immediately may please be forwarded **through proper official channel** on the prescribed Proforma (Annexure A) to E1 Section, A Block, DGCA(HQ), Aurbindo Marg, Opposite Safdarjung Airport, New Delhi, Pin: 110003. The complete application should reach within **60 days** from the date of advertisement in Employment News/रोजगार समाचार. Applications received after the closing date or otherwise found incomplete will not be considered. While forwarding the applications, **certification** by the cadre controlling authority **must be submitted**.

7. In case of difference between English and Hindi version of Vacancy Circular, the Vacancy Circular in English language will be considered valid.

Encl: As above.

Spahuja 1/3/24

(Seema Pahuja)
Deputy Director of Administration
For Director General of Civil Aviation

To

1. All Ministries/Department of Government of India (as per list enclosed in **Annexure B**).
2. All sections of DGCA (Hqrs.) including CEO, R.K. Puram.
3. Ministry of Civil Aviation (Kind Attn: Shri Sanjay Singh, Under Secretary), Rajiv Gandhi Bhawan, New Delhi —3, **may send to DoPT (CS-II Division)** with the request that the circular may be **uploaded on DOPT website** for circulation to all Ministries/Departments of the Govt. of India.
4. Bureau of Civil Aviation Security (Kind Attn: Shri Zulfiquar Hasan, Director General), Jan path Bhawan, New Delhi.
5. All Regional offices of DGCA (Delhi, Mumbai, Kolkata, Chennai & Bangalore).
6. Notice Board
7. DGCA Website

BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.Name and Address (in Block Letters)	
2. Date of Birth (in Christian era)	
3. i) Date of entry into service	
ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4. Educational Qualifications	
5. Whether the qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**	
Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement/vacancy circular	**Qualifications/Experience possessed by the officer**
Deputation (Including short term contract): Officer under the Central or State Governments or Union territories or University or Recognised Research Institutions or Public Sector Undertakings or Semi-Government or Statutory or Autonomous Organizations:- (a) (i) holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with **two years'** service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in **level-7** in the pay matrix in the parent cadre or department; or (iii) with **six years'** service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in **level-6** in the pay matrix in the parent cadre or department; **and** (b) Processing the **educational qualification** and **experience** as under: (i) **Degree from a recognized university**; and (ii) **two years' experience** in Administration, Establishment and Accounts preferably in a supervisory capacity. **Note 1-** The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. **Note 2-** Periods of deputation (including short term contract) including period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization or Department of the Central Government shall ordinary not to exceed three years. **Note 3-** The maximum age limit for appointment by deputation (including Short term Contract) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.	

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	

7. Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail highlighting experience required for the post applied for

***Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below:

Office/Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP/MACP Scheme	From	To

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-	

a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organization

9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.

9.2 Note: Information under Column 9 (c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation.

Generated from eOffice by NITU KATARIYA, ASO(NK)-E-I, ASSISTANT SECTION OFFICER-DGCA, DGCA ADMN.-DGCA on 09/02/2023 03:52 PM

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	
11. **Additional details about present employment:** Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	

14. Total emoluments per month now drawn:

Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organization which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments

16.A Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
16. B Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v)Any research/ innovative measure involving official recognition (vi) any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	
17. Whether belongs to **SC/ST**	

Generated from eOffice by NITU KATARIYA, ASO(NK)-E-I, ASSISTANT SECTION OFFICER-DGCA, DGCA ADMN.-DGCA on 09/02/2023 03:52 PM

I have carefully gone through the vacancy circular / advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification / Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information / details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld. If at any time I am found to have concealed/ distorted any material information, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice/ compensation. I further undertake that I shall not withdraw my candidature for the post applied for.

(Signature of the candidate)

Address____________________

____

Date____________

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possess educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that:

(1) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt. ________

(2) His/Her integrity is certified.

(3) His/Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs/APARs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

(4) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years or a list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be).

Countersigned

____

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

Generated from eOffice by NITU KATARIYA, ASO(NK)-E-I, ASSISTANT SECTION OFFICER-DGCA, DGCA ADMN.-DGCA on 09/02/2023 03:52 PM

भारत सरकार/Government of India
नागर विमानन मंत्रालय/Ministry of Civil Aviation
नागर विमानन महानिदेशालय/Directorate General of Civil Aviation
सफदरजंग एयरपोर्ट के सामने/Opp. Safdarjung Airport
नई दिल्ली/New Delhi-110003

वेबसाइट- http://dgca.nic.in
ई मेल- e1sec.dgca@nic.in

मिसिल सं.ई-136431, ए 12025/15/2018-स्था-I
दिनांक: 01.03.2024

रिक्ति परिपत्र

विषय:- नागर विमानन महानिदेशालय (डीजीसीए) के विभिन्न क्षेत्रीय कार्यालयों में अधीक्षक के पदों को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के आधार पर भरे जाने के संबंध में।

नागर विमानन महानिदेशालय, नागर विमानन मंत्रालय, के निम्नलिखित क्षेत्रीय कार्यालयों में **अधीक्षक** (साधारण केन्द्रीय सेवाएं, समूह 'ख', राजपत्रित, अनुसचिवीय पद) के **01 पद को** सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग के वेतन मेट्रिक्स के स्तर-8 (47600-151100 रूपये) में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के आधार पर भरने के लिए पात्र उम्मीदवारों से विहित प्रपत्र (अनुबंध-क के अनुसार) में आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

क्रम सं.	क्षेत्र	कार्यालय का नाम	प्रतिनियुक्ति के द्वारा भरे जाने वाले पदों की संख्या
1.	दिल्ली	उप महानिदेशक, नागर विमानन का कार्यालय, नई दिल्ली	01

2. उक्त पद के लिए **अर्हता/अनुभव** अपेक्षाएँ इस प्रकार हैं:-
प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित):
केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र या विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या अर्ध सरकारी या सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के ऐसे अधिकारी:

(क) (i) जो मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद पर कार्यरत है; या
(ii) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के **स्तर-7** में उस पद पर नियुक्ति के पश्चात प्रदान की गई श्रेणी में **दो वर्ष** की नियमित सेवा की है; या
(iii) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के **स्तर-6** में उस पद पर नियुक्ति के पश्चात प्रदान की गई श्रेणी में **छह वर्ष** की नियमित सेवा की है; **और**

(ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं:-
(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से **डिग्री**;
(ii) प्रशासनिक, स्थापना एवं लेखा में **दो वर्ष का अनुभव** अधिमानतः पर्यवेक्षी क्षमता में;

नोट 1:- फीडर श्रेणी के वे विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति के सीधे क्रम में हैं, वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के विचार के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत व्यक्ति पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के पात्र नहीं होंगे।

नोट 2:- निजी कंपनियों, या उपरोक्त पैरा 2 में उल्लिखित के अलावा कंपनियों/संगठनों में कार्यरत व्यक्ति, या बेरोजगार व्यक्ति इस पद के लिए आवेदन न करें। उनके आवेदन को सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

नोट 3:- प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक संविदा सहित), जिसमें इस नियुक्ति के तत्काल पहले किसी अन्य बाह्य संवर्ग पद पर केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक संविदा सहित) शामिल है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

नोट 4:- प्रतिनियुक्त (अल्पकालिक संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

3. उपरोक्त पद के लिए आवेदन करने वाले पदाधिकारियों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। केवल ऐसी अनुसंशमाओं पर विचार किया जाएगा जिसमें अनुबंध 'क' के अनुसार अपेक्षित वैयक्तिक सूचना दी गई हो।

4. प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए चयनित अधिकारियों के लिए निबंधन एवं शर्तें तथा वेतन एवं भत्ते, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार द्वारा समय-समय पर संशोधित दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन सं 6/08/2009-स्था. (वेतन-II), दिनांक 17.02.2016 के कार्यालय ज्ञापन सं. 2/6/2016-स्था. (वेतन-II) में निहित प्रावधानों के अधीन होगी।

5. पात्र अधिकारियों के संबंध में निर्धारित प्रारूप (अनुबंध 'क') में आवेदन अग्रेषित करते समय, जो इच्छुक हैं तथा चयन की स्थिति में उनको कार्यमुक्त किया जा सकता है, के आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज भी अग्रेषित किए जाएँ:-

(i) निर्धारित प्रारूप में आवेदन (अनुबंध 'क')

(ii) विगत पाँच वर्षों का अद्यतन एवं पूर्ण वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एपीएआर/एसीआर डोसियर्स), जो उस अधिकारी द्वारा प्रमाणित होनी चाहिए जिसका स्तर अवर सचिव के ओहदे से कम न हो, की प्रतियाँ

(iii) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र

(iv) सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र जिसमें यह प्रमाणित हो कि आवेदक के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही/आपराधिक कार्यवाही लंबित या अवेक्षित नहीं है।

(v) पिछले 10 वर्षों के दौरान आवेदक पर लगाई गई छोटी/बड़ी शास्तियों की सूची, यदि कोई हो

6. ऐसे पात्र और इच्छुक अधिकारियों के जीवनवृत्त (03 (तीन) प्रतियो में) तथा उपरोक्त पैरा 5 में उल्लिखित दूसरे दस्तावेज, जिन्हें तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, निर्धारित प्रारूप (अनुबंध 'क') में उचित माध्यम से स्था-I अनुभाग, 'ए' ब्लॉक डीजीसीए (मुख्यालय), अरबिंदो मार्ग, सफदरजंग हवाई अड्डा के सामने, नई दिल्ली-110003 को भेजे जाएं। पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन-पत्र रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के भीतर कार्यालय में पहुँच जाने चाहिए। अंतिम तारीख के पश्चात प्राप्त आवेदनों अथवा अन्यथा अपूर्ण पाए गए आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन अग्रेषित करते समय, संवर्ग नियंत्रण अधिकारी का **सत्यापन प्रस्तुत करना अनिवार्य है।**

7. रिक्ति परिपत्रों के अंग्रेजी और हिंदी संस्करण में किसी भी विवाद की स्थिति में, अँग्रेजी भाषा में जारी रिक्ति परिपत्र को वैध माना जाएगा।

संलग्नकः यथोक्त

सीमा पाहुजा 1/3/24

(सीमा पाहुजा)
उप निदेशक प्रशासन
कृते महानिदेशक (नागर विमानन)

सेवा मेः

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (**अनुबंध 'ख'** में दी गई सूची के अनुसार)।
2. केन्द्रीय परीक्षा संगठन, आर के पुरम सहित डीजीसीए (मुख्यालय) के सभी अनुभाग।
3. नागर विमानन मंत्रालय [ध्यानाकर्षणः श्री संजय सिंह, अवर सचिव] राजीव गांधी भवन, नई दिल्ली-03, अनुरोध है कि भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों में इस परिपत्र को परिचालित करने हेतु **कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट पर अपलोड** करने के लिए **कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (सीएस-II प्रभाग) को प्रेषित की जाए।**
4. नागर विमानन सुरक्षा ब्यूरो (ध्यानाकर्षणःश्री जुल्फिकार हसन, महानिदेशक), जनपथ भवन, नई दिल्ली।
5. डीजीसीए के सभी क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली, मुम्बई, कोलकाता, चेन्नई एवं बेंगलूरू)।
6. नोटिस बोर्ड।
7. डीजीसीए वेबसाइट।

<u>अनुबंध-क</u>

जीवन-वृत्त प्रोफार्मा

1.(क) नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	
2.जन्म तिथि (ईसवी में)	
3.(I) सेवा में प्रवेश होने की तारीख	
(II) केंद्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अनुसार सेवानिवृत्ति की तारीख	
4. शैक्षिक अर्हताएं	
5. क्या पद के लिए अपेक्षित अर्हताएं पूरी करते हैं, **(यदि किसी अर्हता को नियमों में विहित अर्हता के समकक्ष माना गया है, तो उसके प्राधिकार का उल्लेख करें)**	
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित अर्हताएं/ अनुभव	**अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएं/अनुभव**
प्रतिनियुक्ति (इसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है): केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्रों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या पब्लिक सेक्टर के उपक्रमों या अर्ध-सरकारी या सांविधिक या स्वायत्तशासी संगठनों के ऐसे अधिकारीः- (क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए है; या (ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैक्ट्रिस में स्तर-7 के पद पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में दो वर्ष की नियमित सेवा की है; या (iii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैक्ट्रिस में स्तर-6 के पद पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में छः वर्ष की नियमित सेवा की है; और (ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैः- (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों से डिग्री; और (ii) प्रशासन, स्थापना और लेखा में अधिमानतः पर्यवेक्षी है हैसियत से दो वर्ष का अनुभव। **टिप्पण 1-** पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। **टिप्पण 2-** प्रतिनियुक्ति (इसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किया अन्य संगठन से इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्त (इसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। **टिप्पण 3-** प्रतिनियुक्त (इसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।	
6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या ऊपर दी गई प्रविष्टियों के अनुसार आप उक्त पद की अपेक्षित शैक्षिक अर्हताएं और कार्य अनुभव पूरा करते हैं।	

7. रोजगार का क्रमवार विवरण। **यदि नीचे दिया गया स्थान पर्याप्त नहीं हैं तो आप अपने हस्ताक्षर से विधिवत अधिप्रमाणित कागज अलग से संलग्न करें।**

कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित रूप से धारित पद पर वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान।	ड्यूटी की प्रकृति (आवेदन किए गए पद के लिए अपेक्षित अनुभव को दर्शाते हुए (विस्तार में)

***महत्वपूर्णः** एसीपी/एमएसीपी के अंतर्गत दिया गया वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन अधिकारी का निजी हैं अतः उसका उल्लेख न करें केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन/वेतनमान का ही उल्लेख करें। वर्तमान वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन अभ्यर्थी द्वारा एसीपी/एमएसीपी जैसे उठाए गए लाभों के विवरण, निम्नानुसार दर्शाएः

कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत वेतन, वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन	से	तक

8. वर्तमान नियोजन की प्रकृति, अर्थात तदर्थ या अस्थायीवत या स्थायी	
9.यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर धारण किए हैं तो कृपया यह बताएँ -	

क)प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख)प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिसमें आप कार्यरत हैं।	घ) मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन

9.1 टिप्पणः- यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर है तो ऐसे अधिकारियों का आवेदन पत्र मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग निकासी, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र सहित अग्रेषित किया जाए।

Generated from eOffice by NITU KATARIYA, ASO(NK)-E-I, ASSISTANT SECTION OFFICER-DGCA, DGCA ADMN.-DGCA on 09/02/2023 03:51 PM

9.2 टिप्पणः- उपर्युक्त स्तंभ 9 (ग) और (घ) के अंतर्गत दी जाने वाली सूचना सभी मामलों में अवश्य दें जहां कोई अधिकारी संवर्ग/संगठन से बाहर प्रतिनियुक्ति पर किसी पद को धारण किए हों परंतु अभी तक अपने मूल संवर्ग/संगठन के लिए बनाए हो।	
10. यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित किया गया है तो पूर्व प्रतिनियुक्ति से वापस लौटने की तारीख और अन्य ब्यौरे दें।	
11. **वर्तमान नियोजन के बारे में अतिरिक्त विवरण :-** कृपया यह बताएं कि आप किसके अधीन कार्यरत हैं (संगत स्तंभ के सामने अपने नियोजक के नाम को दर्शाएँ):- (क) केंद्रीय सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वशासी संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ङ) विश्वविद्यालय (च) अन्य	
12. कृपया यह बताएं कि क्या आप उसी विभाग में और उसी फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में कार्यरत है। उसी फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में कार्यरत हैं	
13. क्या आप पुनरीक्षित वेतनमान में हैं? यदि हां तो वह तारीख बताएं जब से वेतनमान पुनरीक्षित हुआ है और पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान का भी उल्लेख करें।	

14. अब प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियां

वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन का हो जिसका वेतनमान केंद्रीय सरकार के अनुसार न हो तो उस संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन स्लिप संलग्न करें।

वेतनमान सहित मूल वेतन तथा वेतन वृद्धि की दर	मंहगाई भत्ता/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता आदि, (ब्यौरा सहित)	कुल परिलब्धियां

Generated from eOffice by NITU KATARIYA, ASO(NK)-E-I, ASSISTANT SECTION OFFICER-DGCA, DGCA ADMN.-DGCA on 09/02/2023 03:51 PM

16. **क. अतिरिक्त सूचना**, यदि कोई हो, जिसे आप उक्त पद की उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहे (अन्य चीजों में से यह सूचना निम्नलिखित से संबंधित हो सकती है, (i) अतिरिक्त शैक्षिक अर्हताएं (ii) प्रोफेशनल प्रशिक्षण (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में विहित से अधिक कार्य अनुभव) **(टिप्पणः- यदि स्थान पर्याप्त न हो तो अलग से कागज संलग्न करें)**	
16. ख. उपलब्धियां (यदि कोई हो): अभ्यर्थी निम्नलिखित के संबंध में सूचना दें:- (i) शोध प्रकाशन और रिपोर्ट तथा विशेष प्रोजेक्ट (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्तियां/सरकारी सराहना पत्र (iii)व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/समितियों में संबद्धता; और (iv) अपने नाम पर दर्ज या संगठन द्वारा प्राप्त पेटेंट (v) ऐसा कोई अनुसंधान/अभिनव उपाय जिसे सरकारी मान्यता मिली हो। (vi) कोई अन्य सूचना **(टिप्पण:- यदि स्थान पर्याप्त न हो, तो अलग से कागज संलग्न करें)**	
17. क्या **अनुसूचित जाति/अनुसूचित** जनजाति के हैं	

मैंने रिक्त परिपत्र/विज्ञापन को भलीभाँति पढ़ लिया और मुझे यह भी मालूम है कि अनिवार्य अर्हता/कार्य अनुभव संबंधी दस्तावेज के विधिवत समर्थन में जीवन वृत में जो सूचना मैंने दी है, उसका निर्धारण उक्त पद से चयन के समय चयन समिति द्वारा किया जाएगा। मेरे द्वारा जो तथ्य/विवरण दिए गए हैं, वह मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार ठीक और सही है और मेरी तरफ से ऐसी कोई तात्विक सूचना नहीं है जो चयन को अधिक्रांत करती/रोकती है। यदि किसी समय पाया जाता है कि मेरे द्वारा किसी प्रकार की कोई जानकारी छिपाई गई है तो मेरी नियुक्ति बिना किसी नोटिस/मुआवजा दिए समाप्त की जा सकती है मैं आगे वचन देता हूँ कि आवेदित पद के लिए अपनी अभ्यर्थिता वापस नहीं लूंगा।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता---------------------

तारीख-------------------

Generated from eOffice by NITU KATARIYA, ASO(NK)-E-I, ASSISTANT SECTION OFFICER-DGCA, DGCA ADMN.-DGCA on 09/02/2023 03:51 PM

<u>नियोजक/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन</u>

उपर्युक्त आवेदन में आवेदक द्वारा दी गई जानकारी/विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। उसके पास रिक्त परिपत्रों में उल्लिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव है। चयन होने की स्थिति में उन्हें तुरंत कार्य मुक्त किया जा सकेगा।

2. यह भी प्रमाणित **किया जाता है कि**;

(1) श्री श्री/श्रीमती .... के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनिक मामला लंबित नहीं है/ चलाए जाने का विचार नहीं है।

(2) उनका/उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की गई है।

(3) उनका/उनकी मूल रूप में सी आर डोजियर संलग्न है / पिछले 5 वर्षों के एसीआर की फोटो प्रतियां, जो अवर सचिव, भारत सरकार या उनसे उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत साक्ष्यांकित हैं, संलग्न हैं।

(4) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई छोटी-बड़ी शास्ति नहीं लगाई गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई छोटी-बड़ी शास्तियों की एक सूची (जैसा भी मामला हो), संलग्न है।

प्रतिहस्ताक्षरित

....

(नियोजक/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की मुहर)

Generated from eOffice by NITU KATARIYA, ASO(NK)-E-I, ASSISTANT SECTION OFFICER-DGCA, DGCA ADMN.-DGCA on 09/02/2023 03:51 PM

ANNEXURE B

• Ministry of Agriculture and Farmers Welfare Krishi Bhawan, Room No. 120, First floor, Dr. Rajendra Prasad road, New Delhi, Delhi 110001
• Ministry of AYUSH Ayush Bhawan, B Block, GPO Complex, INA, New Delhi - 110 023
• Ministry of Chemicals and Fertilizers Department of Fertilizers, Ministry of Chemicals and Fertilizers Shastri Bhawan New Delhi - 110001 (India)
• Ministry of Coal Shastri Bhawan, Dr Rajendra Prasad Road, New Delhi
• Ministry of Commerce and Industry Department of Commerce Ministry of Commerce and Industry Udyog Bhawan, New Delhi 110 107
• Ministry of Communications Ministry of Communications Department of Telecommunications Sanchar Bhawan, 20 Ashoka Road New Delhi- 110001
• Ministry of Consumer Affairs, Food and Public Address: Krishi Bhawan, Rafi Marg, Connaught Place, New Delhi, Delhi 110001
• Ministry of Corporate Affairs Headquarters: A Wing, Shastri Bhawan, Rajendra Prasad Road, New Delhi - 110 001 Jurisdiction: India
• Ministry of Culture Minister of Culture, Room No. 501,'C' Wing, Shastri Bhawan, New Delhi-110015
• Ministry of Defence Room No 234 - South Block, Ministry of Defence, New Delhi.
Ministry of Development of North Eastern Region Vigyan Bhawan Annexe, Maulana Azad Road, New Delhi - 110011
• Ministry of Drinking Water and Sanitation Paryavarn Bhawan, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi - 110 003
• Ministry of Earth Sciences *Ministry of Earth Sciences,* Government of India, Prithvi Bhavan, Opp. India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi - 110003
• Ministry of Electronics and Information Technology Ministry of Electronics and Information Technology (Government of India) Electronics Niketan, 6, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi - 110003

Generated from eOffice by NITU KATARIYA, ASO(NK)-E-I, ASSISTANT SECTION OFFICER-DGCA, DGCA ADMN.-DGCA on 09/02/2023 03:51 PM

• Ministry of Environment, Forest and Climate Change Indira Paryavaran Bhavan, Ali Ganj, Jorbagh Road, New Delhi, Delhi 110003
• Ministry of External Affairs Headquarters: South Block, Cabinet Secretariat, Raisina Hill, New Delhi, 110 011
• Ministry of Finance North Block, Cabinet Secretariat, Raisina Hill, New Delhi - 110 001
• Ministry of Food Processing Industries Ministry of Food Processing Industries Panchsheel Bhawan, August Kranti Marg Khelgaon, New Delhi-110049
• Ministry of Health and Family Welfare A Wing, Nirman Bhawan, Maulana Azad Road, New Delhi - 110 011
• Ministry of Heavy Industries and Public Enterprises Room No.407, Block 14, CGO Complex, Lodi Road, New Delhi, Delhi 110003
• Ministry of Home Affairs North Block, Cabinet Secretariat, Raisina Hill, New Delhi - 110 001
• Ministry of Housing and Urban Affairs • Maulana Azad Road, Nirman Bhawan, New Delhi - 110 011
• Ministry of Human Resource Development Shastri Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi
• Ministry of Information and Broadcasting M/O Information & Broadcasting, Room No 552, A wing Shastri Bhawan New Delhi-110001
• Ministry of Labour and Employment Ministry of Labour & Employment Govt. of India, Shram Shakti Bhawan Rafi Marg. New Delhi-110001
• Ministry of Law and Justice 4th Floor, A-Wing, Shastri Bhawan, New Delhi, Delhi 110001
• Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises Room No 123, Udyog Bhawan, Rafi Marg, New Delhi - 110011
• Ministry of Mines Shastri Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi, Delhi 110001
• Ministry of Minority Affairs 11th Floor, Pandit Deendayal Antyodaya Bhawan, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi- 110003
• Ministry of New and Renewable Energy Ministry of New and Renewable Energy Block-14, CGO Complex, Lodhi Road,New Delhi-110 003, India.

Generated from eOffice by NITU KATARIYA, ASO(NK)-E-I, ASSISTANT SECTION OFFICER-DGCA, DGCA ADMN.-DGCA on 09/02/2023 03:51 PM

• Ministry of Panchayati Raj 11th Floor, J.P. Building, Kasturba Gandhi Marg, Connaught Place, New Delhi, Delhi 110001
• Ministry of Parliamentary Affairs Room. No. 86-B, Parliament House, New Delhi, Delhi 110001
• Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions North Block, Central Secretariat, New Delhi
• Ministry of Petroleum and Natural Gas A-Wing, Shastri Rajendra Prasad Road, 110001, Azad Bhawan Rd, IP Estate, New Delhi, Delhi 110002
• Ministry of Power Rafi Marg, Shram Shakti Bhavan, New Delhi, Delhi 110001
• Ministry of Railways 256-A, Raisina Road, Rajpath Area, Central Secretariat, New Delhi, Delhi 110001
• Ministry of Road Transport and Highways 1, Sansad Marg, Gokul Nagar, Sansad Marg Area, New Delhi, Delhi 110001
• Ministry of Rural Development 1st Floor, Krishi Bhavan, Rafi Ahmed Kidwai Marg, Rajpath Area, Central Secretariat, New Delhi, Delhi 110001
• Ministry of Science and Technology Department of Science & Technology, Technology Bhavan, New Mehrauli Road,, New Delhi-110 016.
• Ministry of Shipping Transport Bhawan, Ministry of Shipping, New Delhi, Delhi 110001
• Ministry of Skill Development and Entrepreneurship 2nd Floor, Annexe Building Shivaji Stadium, Shaheed Bhagat Singh Marg, Connaught Place, New Delhi - 110 001
• Ministry of Social Justice and Empowerment Shastri Bhawan, C-Wing, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi - 110 011
• Ministry of Statistics and Programme Implementation Sardar Patel Bhawan, 4th floor , sansad Marg New Delhi0110001
• Ministry of Steel Udyog Bhawan, Dr. Maulana Azad Road, New Delhi - 110 011
• Ministry of Textiles Bharat Nagar, Phase 4, Nimri Colony, Ashok Vihar, New Delhi, Delhi 110052
• Ministry of Tourism 1, Transport Bhawan, Connaught Place, Sansad Marg, New Delhi - 110 001
• Ministry of Tribal Affairs Shastri Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi - 110 011
• Ministry of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation 627, Shram Shakti bhawan, Rafi Marg, New Delhi - 110001

Generated from eOffice by NITU KATARIYA, ASO(NK)-E-I, ASSISTANT SECTION OFFICER-DGCA, DGCA ADMN.-DGCA on 09/02/2023 03:51 PM

• Ministry of Women and Child Development Ministry of Women and Child Development, Government of India Shastri Bhawan, New Delhi
• Ministry of Youth Affairs and Sports Shastri Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi - 110 001

Generated from eOffice by NITU KATARIYA, ASO(NK)-E-I, ASSISTANT SECTION OFFICER-DGCA, DGCA ADMN.-DGCA on 09/02/2023 03:51 PM